



# INTERNAATSREGLEMENT

**SCHOOLJAAR 2024 - 2025**



## Inhoudstafel

1. Officiële benaming
2. Visie en pedagogisch project
3. Engagementsverklaring vanuit het internaat
4. Inschrijving
5. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap
6. Veiligheid
7. Privacy
8. Respect
9. Groeien in verantwoordelijkheid
10. Zin geven aan het leven
11. Spelend leer je elkaar kennen
12. Orde en tuchtmaatregelen
13. Participatie, internaatsraad en internenraad

- Wat hoort thuis in de valies en op de kamer?
- Wat hoort niet thuis op internaat
- Ondertekening van het internaatsreglement

## Voorwoord

Wij zijn een kleinschalig Nederlandstalig internaat met 40 plaatsen. Het internaat wordt ingericht door: vzw Dochters van Maria hulp der Christenen, afdeling internaat.

Wij zijn een internaat waar we met ons opvoedingswerk vier belangrijke doelen nastreven: jongeren laten groeien naar vrijheid, verantwoordelijkheid, verbondenheid en zingeving in de lijn van het erfgoed van Don Bosco – het salesiaans opvoedingsproject.

Het internaat zusters van Don Bosco staat open voor elke jongere of elk kind dat zich aandient en op internaat wenst te verblijven. Wanneer een jongere of kind zich samen met de ouder(s)/verantwoordelijke inschrijft in het internaat dan onderschrijft deze intern(e) zijn of haar ouder(s)/verantwoordelijke een belangrijk engagement.

Vanaf dat ogenblik immers zal het internaat alles in het werk stellen om de ontplooiingskansen van deze intern(e) optimaal te benutten en de internaatloopbaan zo positief en zinvol mogelijk te laten verlopen.

Van de ouder/verantwoordelijke wordt verwacht dat deze zich engageert om deze opvoedingsstijl te ondersteunen . Dit internaatsreglement is een onderdeel van het ruimere salesiaanse opvoedingsproject dat de doelstellingen en waarden beschrijft die het internaat wil bereiken. De keuze door dit internaat en inschrijving houdt in dat u kennis neemt van en het ondertekent voor akkoord.

## 1. Officiële benaming

➤ Onze officiële gegevens:

VZW Dochters Maria Hulp der Chistenen, Filles des Maria

Aussialliatrice

Brusselstraat 285

1702 Groot-Bijgaarden

Ondernemingsnummer: 0410.222.403

Instellingsnummer: 54081

Bankrekeningnummer: BE72 4256 1441 9116

GSM: 0470.28.98.35

E-mail: [internaat@donboscob.be](mailto:internaat@donboscob.be)

Website: [www.donboscobgrootbijgaarden.be](http://www.donboscobgrootbijgaarden.be)

- Bestuursraad

VZW Dochters Maria Hulp der Christenen, afdeling internaat

Brusselstraat 285

1702 Groot- Bijgaarden

- Internaatsteam

De directeur staat in voor de algemene en dagelijkse leiding van het internaat.

Er zijn ook heel wat personeelsleden actief. Zij staan rechtstreeks in voor de zorg en de begeleiding van de internen. Ze staan ook in voor logistieke taken eigen aan de internaatswerking.

## 2. Visie en pedagogisch project

Het internaat Don Bosco Groot-Bijgaarden is een internaat met een uitgesproken familiaal karakter. Al meer dan 40 jaar zijn we actief. De kracht van het internaat is dat we aandacht hebben voor een familiaal klimaat. We kunnen 40 internen een plekje geven. Een plekje om zich thuis te voelen en te werken aan hun toekomst. Onze internen zijn afkomstig uit heel diverse gezinnen. Vaak zien we dat ouders niet de kracht vinden om op te voeden, hoe graag ze dat ook zouden willen. Velen van hen staan er alleen voor of leven van een klein inkomen. Wat hebben we te bieden? We investeren in een sterk uitgebouwd team om de internen de nodige aandacht te geven en een stevige leerbegeleiding te bieden. Leerbegeleiding in plaats van studiebegeleiding omdat je zoveel meer skills nodig hebt om te groeien als mens dan studie alleen.

Elk kind dat naar ons komt, werkt in de eerste plaats aan zijn/haar toekomst. Goede schoolresultaten zijn fijn, maar zijn maar een klein deel van het geheel.

Dit vraagt een **geëngageerd team** en een stevige, onderbouwde visie op opvoeding en leren. Werken op het internaat Don Bosco Groot-Bijgaarden vraagt heel wat inzet en creativiteit. We proberen samen te leven en het leven te delen. In het gewone word je volwassen en zoek je je eigen levensproject. In alledaagse dingen ga je als interne de confrontatie aan met lukken en mislukken, met vallen en opstaan en met saaiheid en levendigheid. Allemaal aspecten die broodnodig zijn om het leven te gaan dat voor je ligt. De internen kunnen rekenen op opvoedsters als spoortrekkers en zij-aan-zij-lopers. Waar nodig trekken ze een duidelijk spoor door structuur en leerkansen aan te bieden. Op andere momenten gaan ze mee met de interne maar laten ze het initiatief bij henzelf zodat ze kunnen groeien.

Het **pedagogisch project van Don Bosco** staat centraal in onze werking en benadrukt een integrale opvoeding.

- **De pedagogie van de verbondenheid.** Dit is o.a. zichtbaar in onze open deur voor de ouders, broers en zussen en de sfeer aan tafel.
- **De pedagogie van vertrouwen.** We proberen samen met de internen te werken aan hun zelfvertrouwen. Wie weerbaar is en groeit in zelfvertrouwen, groeit. We vertrouwen hen in hun leerproces en in hun eigen groeiproces en gaan naast hen mee. Presentie is een actief gebeuren. Soms zijn we zeer sterk aanwezig in het leven van de interne, soms eerder op de achtergrond, soms laten we ons bewust eventjes verdwijnen maar nooit verliezen we het contact met hen.
- **De pedagogie van het geloof.** Het christelijk geloof is in vele aspecten tastbaar aanwezig in ons internaat. We voelen ons verbonden door gezamenlijke avondwoordjes die begeleid worden door de opvoedsters of door de gezamenlijke kapelmomenten.
- **De pedagogie van de groei.** Het gras groeit nooit sneller door eraan te willen trekken. We willen ten allen tijde het groeiproces en vooral de snelheid ervan respecteren.
- **De pedagogie van de vreugde en het spel.** We proberen de internen doorheen heel wat impulsen speels en creatief op te voeden. Plezier is een sleutelwoord op het internaat.
- **Pedagogie van de hoop** schuilt in ons 'geweldloos verzet'. We kiezen er duidelijk voor als opvoedersteam om geweldloos op te voeden in een duidelijke structuur.

Tijdens de coronatijd hebben we een heel nieuw project op poten gezet: namelijk een uitleendienst ontwikkeld met smartgames, boeken, strips, spelletjes, buitenspeelgoed en circusmateriaal opdat ouders samen met hun kinderen kunnen spelen tijdens langere vakanties en weekends. Hier kan verder gebruik van gemaakt worden.

We proberen als team te luisteren, bemiddelen en te zoeken naar gepaste oplossingen voor de noden die we ontdekken bij de gezinnen. **Ouders voelen zich thuis** op het internaat. Ze hebben hier een forum om hun zorgen te delen. Samen zoeken we naar oplossingen. Net daarom proberen we het kostgeld zeer democratisch en zelfs laag te houden.

De **directeur** heeft een coördinerende, faciliterende en begeleidende rol.

- **Coördinatie en de organisatie:** de middelen van het internaat dienen aangewend te worden om het internaat goed te laten functioneren en zorg te dragen voor de bewoonbaarheid ervan.
- **Faciliteren** betekent ruimte creëren zodat internen kunnen groeien en dat opvoedsters, poetspersoneel, logistieke medewerkers, stagiairs en vrijwilligers hun taken kunnen uitvoeren.
- **Begeleiden** is afstand nemen en nabijheid houden zowel met het personeel, de internen, de ouders en het netwerk. Het vraagt om de vinger aan de pols te houden bij de interne, zijn of haar context en de school. Tevens daagt deze derde rol uit om zorg te dragen voor een goed functionerend team.

Ondertussen proberen we zorg te dragen voor onze **infrastructuur**. Een goed uitgebouwd maar ook wel beveiligd wifinetwerk, laptops en pc's voor elke interne, veilige kwaliteitsvolle matrassen, spelmateriaal en een uitdagende tuin zijn de investeringen waar de jongeren nu van kunnen genieten.

- **Communicatie** is een sleutelwoord doorheen de werking met de internen en met het opvoedstersteam. Communicatie vraagt elke dag vernieuwde aandacht. Een goede en open communicatie geeft draagkracht aan het team. Het is een fundamentele pijler waarop opvoeding en kortom het leven steunt.
- We blijven werken aan een **geweldloos verzet** als rode draad door onze dagelijkse begeleiding van de internen.
- **Een doorgedreven ouderwerking:** meer en meer proberen we met de ouders aan de slag te gaan op een positieve manier.
- **Psychische weerbaarheid:** we zoeken meer en meer kanalen om onze internen de nodige psychische ondersteuning te geven. We zoeken hiervoor middelen en centra en proberen hiermee te netwerken.



- **Gezellige leefomgeving:** opgefriste kamers en leuke en uitdagende leefomgevingen.

### 3. Engagementsverklaring vanuit het internaat

Als katholiek internaat zullen wij alles in het werk stellen om uw zoon/dochter op een zo goed mogelijke manier te begeleiden. De inschrijving op ons internaat is echter niet vrijblijvend. Wij rekenen ten volle op uw medewerking. Wij willen onze verantwoordelijkheid opnemen in de opvoeding van uw zoon/dochter, maar u blijft als ouder/verantwoordelijke hierin de hoofdverantwoordelijke.

- Wederzijdse afspraken met betrekking tot contact ouders-internaat
  - Indien nodig nemen we contact op met de ouders. Dit kan te maken hebben met het gedrag van uw zoon/dochter, of met een maatregel waartoe het internaat zich genoodzaakt ziet. We vinden het in het kader van de opvoeding van uw zoon/dochter belangrijk dat u mee op de hoogte bent. Zo'n contact is niet vrijblijvend.
  - Het internaat is voor u als ouder/verantwoordelijke steeds telefonisch bereikbaar tijdens de internaatsuren. Wenst u een afspraak dan kan u contact opnemen met de directeur die samen met u de mogelijkheden bekijkt en het overleg organiseert.
  - Tijdens de oudercontacten op school bent u ook welkom op het internaat om de resultaten te bespreken. Het kan dat we u op voorhand contacteren om zeker aanwezig te zijn.
  - Op andere momenten kunnen we u als ouder/verantwoordelijke uitdrukkelijk uitnodigen voor een gesprek. In dat geval verwachten we dat u op deze uitnodiging ingaat.

- Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid
  - Door de inschrijving op internaat verwachten we dat uw zoon/dochter in principe alle internaatsdagen aanwezig is en deelneemt aan alle activiteiten.  
Zo verwachten we dat intern(e) na school zo snel mogelijk naar het internaat komt. Het internaat verlaten zonder toelating van de directeur of op weg naar het internaat blijven rondhangen zijn niet toegelaten.  
Afwezigheden worden altijd schriftelijk afgesproken met de directeur.
  - Internen gaan soms door een moeilijke periode. Zomaar wegblijven op het internaat kan niet. Bij moeilijkheden hieromtrent gaan we samen met de school en het CLB op zoek naar oplossingen. De actieve medewerking en steun van de ouder/verantwoordelijke is hierbij noodzakelijk.
  - De directeur kan in samenspraak met het team beslissen om de samenwerking op te schorten als de intern(e) blijft spijbelen ondanks de aangeboden begeleiding of omdat het voor het internaat onduidelijk is waar uw zoon/dochter verblijft.
- Wederzijdse afspraken over de begeleiding van uw zoon/dochter
  - Op een internaat komen alle facetten van het leven samen. Zowel het schoolse, de socio-emotionele en de sociale facetten spelen een rol. Opgroeien verloopt niet altijd even vlot.  
De begeleiding gebeurt hiervoor in de eerste plaats door het internaatsteam. Wanneer we echter merken dat deze begeleiding onze professionaliteit overstijgt, zullen we in gesprek met de ouders doorverwijzen naar externe begeleidende instanties.

- Om de begeleiding vanaf het begin zo goed mogelijk te kunnen realiseren, vragen we u bij de (her)inschrijving ons de nodige informatie te verschaffen, nodig of nuttig bij het begeleiden van uw zoon/dochter. Informatie achterhouden blijkt doorgaans op korte of lange termijn niet de beste oplossing te zijn.
- Naar een gedeelde verantwoordelijkheid in de opvoeding tussen ouders, school, internaat en centrum voor leerlingbegeleiding (CLB)
  - In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, CLB en het internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.
- Positief engagement ten aanzien van de Nederlandse taal
  - De enige gebruikte taal voor elke officiële communicatie op internaat is het Nederlands  
We vragen ook dat u uw zoon/dochter aanmoedigt om Nederlands te spreken en dit te oefenen.

#### 4. **Inschrijving**

##### ➤ Eerste inschrijving

Het inschrijvingsmoment is een belangrijk moment waar we graag de nodige tijd en ruimte voor voorzien om kennis te maken met de ouder(s)/verantwoordelijke en de intern(e).

Voor het eerst inschrijven op internaat gebeurt enkel na een verkennend gesprek en bezoek aan het internaat. Zo kan u kennismaken met de internaatswerking.

Bij het inschrijven dient men het pedagogisch project, het akkoord met het internaatsreglement te ondertekenen en zich te engageren om het kostgeld te betalen.

➤ Herinschrijving

Een inschrijving gebeurt telkens voor de duur van één schooljaar. In de loop van het 2<sup>de</sup> trimester wordt er gepolst naar de eventuele herinschrijving voor het volgende schooljaar.

De directeur kan beslissen om een herinschrijving in het internaat niet toe te staan. Deze geeft hiervoor een schriftelijke motivering aan de ouder(s)/verantwoordelijke en de intern(e).

➤ Algemene voorwaarden van de overeenkomst tot inschrijving

Voor een inschrijving in internaat Zusters Don Bosco, Groot-Bijgaarden dient men aan de volgende voorwaarden te voldoen:

De inschrijvende ouder/verantwoordelijke verklaart ten opzichte van het internaat in toepassing van de artikelen 373 en 34 van Burgerlijk Wetboek te handelen met de instemming van de andere ouder.

De ouder/verantwoordelijke en de intern(e) die deze overeenkomst ondertekenen verklaren zich akkoord met het internaatsreglement.

In het kostgeld zijn inbegrepen:

- Verblijf van maandag tot vrijdag
- Maaltijden
- Pedagogische begeleiding
- Nachtpermanentie
- Woensdagnamiddagactiviteiten

De ouder/verantwoordelijke verbinden zich ertoe om het kostgeld te betalen. Het kostgeld bedraagt 2950 EUR op jaarbasis, dit wordt verreken aan 295 EUR per schoolmaand (september – juni). Vakantieperiodes en schoolvrije dagen zijn hierin verrekend.

De inschrijving wordt bevestigd door storting van een voorschot gelijk aan de eerste maand (= 295 EUR). Deze betaling gebeurt ten laatste 14 dagen na de inschrijving.

Het kostgeld voor een 2<sup>de</sup> intern(e) bedraagt 2500 EUR op jaarbasis of 250 EUR per schoolmaand.

Tijdens korte periodes van afwezigheid (ziekte korter dan 10 aaneensluitende schooldagen, schooluitstappen, medische testing, schorsing,...) kan geen teruggaven van kostgeld gevorderd worden.

Indien bij overmacht, zoals een pandemie of andere gezondheids crisis, terreurdreiging, brand,... het internaat geen of slechts in beperkte bezetting kan garanderen dan is een forfaitbedrag van 7 EUR per schooldag verschuldigd wanneer een intern(e) niet op internaat verblijft.

Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd wanneer een einde wordt gesteld aan de inschrijving van de intern(e) als regelmatige leerling op school of bij achterstallige betalingen van meer dan drie maanden kostgeld.

Alle geschillen die zouden kunnen voortvloeien uit deze overeenkomst, zullen worden behandeld door de rechtbank, bevoegd voor het rechtsgebied waarin de zetel van het internaatsbestuur gelegen is.

## 5. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap

### ➤ Openingsuren internaat

Het internaat is open van maandagochtend 7.00 tot vrijdagavond 17.30.

Tijdens de vakantiedagen, weekends, schoolvrije dagen en wettelijke feestdagen is het internaat gesloten.

Bezoek wordt niet zo maar toegelaten en wordt steeds besproken met de directeur. Bezoekers moeten zich aanmelden bij de verantwoordelijke of opvoedsters en komen niet op de internaatskamers.

➤ Aanwezigheid

Bij inschrijving verwachten dat de intern(e) gedurende het hele schooljaar aanwezig is en aan de activiteiten van het internaat deelneemt. Die bieden de kans aan de intern(e) de kans om zich te integreren in de groep en zelf te groeien.

De intern(e) komt na school onmiddellijk naar het internaat tenzij het anders afgesproken wordt met de opvoed(st)ers.

➤ Afwezigheid

✓ Algemene regel bij afwezigheden

De algemene regel is dat de ouder/verantwoordelijke steeds het internaat verwittigd wanneer een intern(e) afwezig is.

Dit gebeurt via smartschool, mail:

[internaat@donboscob.be](mailto:internaat@donboscob.be) of telefonisch: 0470 28 98 35.

✓ Afwezigheid bij ziekte

Bij afwezigheid door ziekte wordt het internaat zo snel mogelijk verwittigd. Voor een korte ziekteperiode (maximum 2 dagen) volstaat een ondertekende en gedateerde verklaringen van de ouder/verantwoordelijke.

Dit kan maximaal 4 keer gebruikt worden.

Voor alle andere afwezigheden omwille van ziekte is een medisch attest vereist voor het internaat.

Dit attest wordt afgegeven de eerste dag dat men terug op internaat komt.

✓ Van rechtswege gewettigde afwezigheid

De van rechtswege gewettigde afwezigheden (vb. huwelijk, begrafenis,...) gelde, als een gewettigde afwezigheid, mits voorafgaande verwittiging en een kopie waar de afwezigheid door gewettigd is.

- ✓ Afwezigheid om een andere reden  
Andere afwezigheden worden tot een minimum beperkt en altijd schriftelijk verwittigd worden via smartschool of mail.
- ✓ Afwezigheid omwille van hobby's  
Deze afwezigheden worden bij inschrijving aangevraagd en worden schriftelijk bevestigd door de ouder/verantwoordelijke.
- ✓ Afwezigheid van meerderjarige internen  
Een meerderjarige intern kan de eigen afwezigheden, binnen de afspraken van het internaat, rechtvaardigen. Vanuit het internaat willen we toch zoveel mogelijk de ouders hierbij betrekken

#### ➤ Leefregels

- ✓ Dagindeling
 

7u00	opstaan en kans tot douchen
7u30 – 7u55	ontbijt
8u10	afruimen
8u15	naar school
15u20 of 16u20	vieruurtje
16u40	studie
17u45	avondmaal
18u30	studie secundair onderwijs
19u45	ontspanning internen secundair
	bedtijd internen lager onderwijs
20u45	iedereen op eigen kamer
22u00	alle lichten zijn gedoofd

- ✓ Respect  
We verwachten een correcte en respectvolle houding ten opzichte van zichzelf, de andere internen en het personeel en alle materiële voorzieningen.
  
- ✓ Kledij en hygiëne  
Dagelijkse hygiëne is noodzakelijk en de kledij dient verzorgd te zijn zonder hierin te overdrijven. Hoofddekseis zijn niet toegelaten in het internaat. Het dragen ervan kan enkel om medische redenen.  
Internen kunnen regelmatig douchen en zorgen ervoor dat de douche ook ná hen nog netjes is.  
Bij warm weer dulden we geen strandkledij.  
Enkel in de kamers is nette slaapkledij toegestaan.  
Er wordt niet toegestaan dat de internen kleding uitlenen of dragen van elkaar. We nemen hier bij beschadiging ook geen enkele verantwoordelijkheid op.  
Elke intern(e) is verantwoordelijk voor haar of zijn persoonlijk gerief: juwelen, zakgeld, tablet, laptop, smartphone,... Deze lijst is niet limitatief. Het is aan te raden niet teveel zakgeld mee te brengen. We raden af gerief aan elkaar uit te lenen. Het internaat komt in geen geval tussen bij eventuele schade of verlies. Gevaarlijke producten zoals nagellak, nagelreiniger,... worden toegestaan maar de interne engageert zich om die correct te gebruiken zoals voorgeschreven op de veiligheidsinstructies.
  
- ✓ Maaltijden  
Voor elke maaltijd wordt de intern(e) tijdig verwacht. Bij de zelfbediening vragen we om niet meer te nemen dan wordt opgegeten. We proeven alles een beetje en we gooien geen eten weg. Iedere intern(e) houdt haar of zijn plaats aan tafel netjes en heeft een respectvolle houding tegenover de anderen. Iedereen blijft aan tafel zitten tot teken wordt



gegeven om op te staan. In de eetzaal hangt een overzicht van de hulp die van elke intern(e) verwacht wordt na de maaltijd.

Er is een grote keuze voor het ontbijt en we verwachten dat elke intern(e) een minimaal ontbijt neemt.

Tijdens het ontbijt of de avond voordien kunnen de internen een lunchpakket maken.

Zij brengen zelf een brooddoos mee. Ze krijgen ook een koek/fruit en kunnen hun drinkfles vullen en mee naar school nemen. Er is elke dag een vieruurtje voorzien.

We willen deze momenten rustig en gezellig houden. Na elke maaltijden dienen er enkele huishoudelijke taken uitgevoerd te worden. Deze gebeuren door de opvoed(st)er en de intern(e) volgens een beurtrol.

Diëten worden samen bekeken met de directeur en de ouders en daarna wordt de haalbaarheid bepaald.

Het is verboden snoep en koeken op de kamers te bewaren, tenzij in een goed gesloten doos

- ✓ Handel en bruikleen  
Zowel het te koop aanbieden, kopen of verkopen van nieuwe of tweedehandse goederen is op internaat strikt verboden. Internen lenen ook geen geld of andere dingen van elkaar.  
Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden als er geld of voorwerpen of kledij aan elkaar uitgeleend wordt.

➤ EHBO en geneesmiddelengebruik op het internaat

- ✓ We beschikken over een eenvoudige EHBO – koffer en opgeleid personeel om de Eerste Hulp toe te dienen bij een

ongeval. We zullen het echter niet nalaten om zonodig de hulpdiensten te verwittigen.

- ✓ Medicatie kan enkel toegediend worden met een geldig doktersvoorschrift.
- ✓ Bij inschrijving vragen we om de medische fiche in te vullen en te ondertekenen in overleg met de huisarts die deze fiche mee ondertekend.

➤ Rookbeleid

Roken schaadt de gezondheid en is bovendien zeer duur. Het is ten strengste verboden te roken in en in de omgeving van het internaatcomplex.

Bij niet naleving van de afspraken treden we streng op in het belang van de intern(e) en de medeleerlingen uit gezondheids- en brandveiligheidsoverwegingen. Het decreet op het rookverbod impliceert dat vanaf juni 2018 een algemeen rookverbod geldt. Het verbod geldt voor het ganse internaats- en schooldomein. Er zijn geen uitzonderingen toegestaan en geldt voor iedereen: internen, ouders, personeel, werkmannen,....

Bovenstaande regels en afspraken gelden ook voor het bezit en gebruik van een elektronische sigaret, shisha-pen, E-hookah en andere aanverwante producten. Het niet naleven van het rookverbod in of rond het gebouw wordt beschouwd als een zeer ernstige inbreuk. We tillen er zwaar aan omdat anderen hierdoor in gevaar kunnen komen.

➤ Preventiebeleid rond alcohol en drugs

Vanuit opvoedende taak en daarbij horende verantwoordelijkheid hebben de internaatsmedewerkers een preventieve opdracht rond alcohol en drugs. Deze middelen kunnen de eigen gezondheid en die van anderen schaden.

Voor de internen en personeel geldt er op het internaat een absoluut alcoholverbod! Het nuttigen of het bezit van alcohol is niet toegestaan. Lege flessen zijn ook niet toegestaan. Wanneer we merken dat er sprake is van alcoholmisbruik zoeken we samen naar gepaste hulp. Dit betekent niet dat er geen sancties zijn volgens het orde- en tuchtreglement.

Het bezit, de productie, gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs en alle verdovende en stimulerende middelen strikt verboden. Alle voorwerpen in de sfeer van gebruik zijn verboden (ook als het om lege verpakkingen e.d.) en worden in samenwerking met de politie in beslag genomen. Bij vermoeden en/of gebruik wordt er contact opgenomen met de ouders/verantwoordelijke.

Er volgt steeds een tuchtprocedure bij het vermoeden, bezit, gebruik of verhandelen van de boven vernoemde middelen.

Er volgt bij de terugkeer steeds een begeleidingsprocedure die individueel en in samenspraak met het team opvoed(st)ers opgesteld wordt.

➤ Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Respect is de basisregel op internaat!

Wanneer de integriteit of veiligheid geschonden wordt van de intern(e) zelf, de mede internen en/of personeel wordt dit nooit getolereerd.

Ernstige inbreuken zijn o.a. zedenfeiten, spelen met vuur, bezit van sigaretten, drugs of alcohol, roken op de kamers of leefruimten, verbale of fysieke agressie, pesten, het internaat verlaten zonder toestemming, sexting, naaktfoto's verspreiden van

zichzelf en of anderen, illegaal downloaden van films, muziek,... enz. Deze opsomming is niet limitatief.

Op internaat zijn de internaatsmedewerkers en directeur de aanspreekpunten voor grensoverschrijdend gedrag. Er zal steeds geluisterd worden naar alle partijen en de nodige stappen volgens het orde- en tuchtreglement gezet worden.

## 6. Veiligheid

### ➤ Brandpreventie

In opvolging van het veiligheids- en preventiebeleid treft het internaat een aantal maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Binnen het volledige gebouw gelden strikte veiligheidsnormen en zijn er evacuatieplannen voorzien.

Het is verboden om vuur te maken in het ganse gebouw. Kaarsen, wierook, aanstekers en dergelijke zijn dus verboden.

Jaarlijks worden drie evacuatieoefeningen georganiseerd. In het begin van het schooljaar wordt de evacuatieprocedure uitgelegd aan alle internen en personeel. Zowel internen als internaatsopvoed(st)ers nemen hier hun verantwoordelijkheid op. Indien er een evacuatiesignaal wordt gegeven, betekent dat dat iedereen de instructies aangegeven op de kamerdeur volgt. Men volgt de evacuatieweg en gaat naar het verzamelpunt. Daar wordt verder meegedeeld wat moet gebeuren.

Een goede voorbereiding en medewerking kan levens redden bij een eventuele brand!

### ➤ Elektrische toestellen

Voor de veiligheid zijn alle elektrische toestellen op de kamers verboden, behalve radio, haardroger/stijltang en bureaulamp. Na gebruik van de haardroger of stijltang moet deze steeds uit het stopcontact gehaald worden. Laders vormen een reël

brandgevaar en kunnen daarom enkel overdag gebruikt worden en worden na gebruik steeds uit het stopcontact verwijderd.

➤ Gevaarlijke voorwerpen

Omwille van de persoonlijke veiligheid en deze van anderen worden er geen gevaarlijke voorwerpen zoals messen, laserpennen, bommetjes, vuurwerk, deze lijst is niet limitatief, niet meegebracht naar het internaat.

Alle voorwerpen die kunnen geplaatst worden onder verboden wapens zijn verboden. Zonodig wordt hiervoor de politie ingeschakeld.

➤ Vervoer van internen

Verplaatsingen voor internaatactiviteiten gebeuren altijd onder begeleiding. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met de ouder/verantwoordelijke en de intern(e) en de het internaatsteam.

Wie het internaat verlaat voor activiteiten die niet aan het internaat verbonden zijn en daarvoor een verplaatsing (met de fiets, te voet of met het openbaar vervoer of opgehaald wordt) maakt, kan dit enkel na akkoord van de ouder/verantwoordelijke en de directeur, dit op eigen risico. Eventuele fietsen moeten in orde zijn, conform het verkeersreglement. In geval van defect kan de fiets niet gebruikt worden.

## 7. Privacy

➤ Welke informatie houden we bij?

De documenten die u invult bij inschrijving worden digitaal en op papier bijgehouden zolang uw zoon/dochter op internaat is. U kan altijd een verzoek tot inzage vragen aan de directeur. De informatie wordt na het verblijf op internaat nog 5 jaar gearhiveerd. De verkregen informatie wordt discreet behandeld.

- **Publicatie van foto's en filmmateriaal door het internaat**  
We gebruiken geregeld beeldopnames van de internen voor zowel digitale als papieren publicaties. Dit gebeurt enkel en alleen met de toestemming van de betrokken intern(e) en mits akkoord op het inschrijvingsformulier.  
Bij inschrijving wordt dit besproken en een al of niet akkoord gegeven. Deze materialen houden we maximum 5 jaar bij.
  
- **Publicatie van foto's en filmmateriaal door internen**  
De privacywet (GDPR) laat niet toe dat een intern(e) een beeld- en/of geluidsopname maakt waarop mede – internen en/of personeelsleden van het internaat of andere personen herkenbaar zijn gemaakt, gepubliceerd of verspreid worden. Dit kan enkel mits uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van alle betrokkenen.
  
- **Sleutels**  
De internen van het secundair onderwijs kunnen een sleutel van hun kamer bekomen mits het betalen van een waarborg van 50 EUR. Wanneer de sleutel zoek is dan kan men een nieuwe bekomen mits het betalen van 75 EUR.
  
- **Doorzoeken van kamers en/of boekentassen**  
Wanneer de directeur al of niet in samenspraak met het internaatsteam een vermoeden heeft dat een intern(e) het internaatstreglement niet respecteert en zo anderen of zichzelf in gevaar brengt, dan heeft de directeur het recht de om de kamer en/of de inhoud van de schooltas te controleren in aanwezigheid van de intern(e). Bij het vermoeden van een als misdrijf omschreven feit kan de directeur, de politie de toelating geven voor een huiszoeking in de kamer.

## 8. Respect

### ➤ Respect voor jezelf

We verwachten dat je voldoende aandacht besteed aan jezelf. We verwachten dat je regelmatig doucht, haren kamt en we verwachten gepaste kledij. Dit betekent dat we de schoolafspraken over kleding volgen.

### ➤ Respect voor het eigen materiaal en dat van andere internen

We verwachten dat je zelf instaat voor jouw eigen materiaal.

Wanneer je toch iets vergeten bent of niet ter beschikking hebt neem dan contact op met de opvoed(st)ers en/of de directeur en deze zullen het nodige proberen te doen.

Materiaal uitlenen van andere internen is niet toegestaan zonder mede akkoord van de opvoed(st)ers. Met materiaal bedoelen we kledij, toiletgerief, schoolmateriaal, elle multimedietoestellen e. a., deze lijst is niet limitatief.

De intern(e) is zelf verantwoordelijk voor het materiaal dat hij/zij meebrengt. Het internaat kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij verlies, breuk of diefstal van persoonlijke spullen en zal dit ook niet vergoeden. Elke intern(e) heeft een persoonlijke locker waar deze spullen in bewaard kunnen worden.

De intern(e) kan verplicht worden om persoonlijk materiaal, als pedagogische maatregel, tijdelijk in verzekerde bewaring te geven wanneer hij/zij dit niet op een correcte manier gebruikt. Wanneer dit niet op een vrijwillige manier gebeurt, brengt de directeur, de ouder/verantwoordelijke op de hoogte en wordt met hen bekeken hoe hiermee verder omgegaan wordt. Het internaat is enkel verantwoordelijk voor het materiaal dat in verzekerde bewaring genomen is.

De internen geven ALTIJD hun gsm af vóór de studie begint en krijgen deze terug na de studiemomenten. We verwachten dat de

internen hun GSM niet gebruiken tijdens activiteiten, avondwoordjes en tafelmomenten en dit geldt voor alle internen.

's Nachts worden de gsm's altijd in bewaring gegeven uitgezonderd voor de internen vanaf het 5de secundair en mits toelating van de directie.

Internen van de lagere school laten hun GSM thuis en kunnen wekelijks bellen met de GSM van het internaat.

Wanneer de intern(e) de regels over GSM-gebruik niet volgt heeft de opvoeder steeds het recht de gsm te doen afgeven en niet te laten gebruiken op het internaat gedurende die internaatsweek. Wanneer ontdekt wordt dat men meerdere gsm's in het bezit heeft, worden deze afgenomen en bijgehouden.

- Respect voor het materiaal dat het internaat voorziet  
Het internaat spaart kosten noch moeite om aangepaste gebouwen en terreinen, meubilair en spelmateriaal in goede staat te houden. Van de intern(e) wordt verwacht dat zij hiervoor zorg dragen.  
Het opzettelijk toebrengen van schade wordt bestraft en de schade dient vergoed te worden.

## 9. Groeien in verantwoordelijkheid

- Leercoaching  
Vanuit het internaat wordt gewerkt aan een rustige studiesfeer. Elke intern(e) beschikt over een eigen kamer om te studeren. De opvoeders bieden hulp tijdens de studie en zorgen voor een individuele leercoaching.  
Het voornaamste is natuurlijk dat de intern(e) zelf gemotiveerd is om werk te maken van zijn of haar studie. Het is uiteraard ook van belang dat u als ouder/verantwoordelijke erop toeziet dat er tijdens het weekend voldoende aandacht aan het schoolwerk wordt besteed.



Een belangrijke doelstelling van het internaat is de studie. Om een echte studiesfeer te bekomen vragen we om rustig te werken, steeds je eigen gerief bij te hebben en de anderen niet te storen. We verwachten dat elke intern(e) stipt en correct opvolgt wat op school gevraagd wordt.

We streven een goede samenwerking met de school na. Er is een geregeld overleg met de graadcoördinatoren en de directeur. Wie extra studiebegeleiding of inhaallessen nodig heeft, krijgt daarvoor de ruimte om dit te doen. De intern(e) tracht zich een efficiënte studiemethode eigen te maken. Op school krijgt ze daarvoor voldoende aanzetten. De opvoeders kijken de agenda van de intern(e) na en ondersteunen waar ze kunnen. Op de kamers wordt steeds in stilte aan het bureel gewerkt. Na elk rapport wordt er geëvalueerd.

Groepswork gebeurt nooit op de kamers maar steeds in de leefgroep. Dit kan enkel mits akkoord van de opvoedsters. Er zijn computers beschikbaar die gebruikt kunnen worden tijdens de studietijd. Elke kamer is ook voorzien van een internetaansluiting. Internen kunnen onder eigen verantwoordelijkheid hun computer gebruiken. Het internet schakelt zich automatisch uit om 21u30.

- Printen op internaat  
Dit kan bij vraag aan de internaatsmedewerkers en mits het gebruik van de printkaart die men kan aankopen voor 5 EUR.
  
- Co-account smartschool  
Het internaat werkt hoofdzakelijk samen met de secundaire school Don Bosco Groot-Bijgaarden en de basisscholen Don Bosco en de Broederschool. Het internaatsteam heeft regelmatig contact met de school via smartschool. De directeur heeft ook een co-account voor elke intern(e).

➤ Kamer

De kamer dient voor persoonlijk gebruik: er wordt NIEMAND ontvangen en men gaat ook niet naar de anderen. De inrichting van de kamer moet de studie en de nachtrust bevorderen. Daarom vragen we posters, foto's,... op de priklat te bevestigen. Muren, deuren, vensters of kasten worden niet beplakt. De meubels worden niet verplaatst.

De intern(e)dragen zorg voor de kamer die ze gebruiken en beschadigen niets.

De kamer wordt door de intern(e) netjes in orde gehouden; we laten niets op de grond slingeren en houden ook de lavabo proper.

Voordat de kamer gepoetst wordt moet de intern(e) al het gerief van de grond nemen en hun vuilbakje leegmaken in de daartoe voorziene vuilnisbak.

Als het raam wordt opengezet wordt de verwarming steeds uitgeschakeld. Lichten blijven niet nodeloos branden.

Het is altijd stil in de kamers en op de gangen. Intern(e)n mogen muziek beluisteren. Muziek mag nooit in de gangen te horen zijn.

## 10. Zin geven aan het leven

➤ Pastoraal

We zijn een katholiek internaat. Dit betekent dat we tijdens de start van het schooljaar, de kerstperiode, het feest van Don Bosco, de paasperiode en op het einde van het schooljaar een bezinning of gebedsmoment organiseren in de kapel.

Op elke kamer hangt een kruisje en we verwachten dat dit er het ganse schooljaar blijft hangen.

- Avondwoordje  
Elke maandagavond organiseren we een stil moment met de ganse groep. Dit kadert in het salesiaans opvoedingsproject. De internen worden uitgenodigd om samen met de opvoedsters hieraan actief mee te werken en door zelf iets voor te bereiden.

## 11. Spelend leer je elkaar kennen

- Activiteiten  
Er wordt dagelijks tijd gemaakt voor een gezonde ontspanning.

Op woensdagnamiddag wordt er steeds een georganiseerde activiteit voorzien. Deze kunnen plaatsvinden op het internaat maar ook op verplaatsing.

## 12. Orde en tuchtmaatregelen

- *Begeleidingscontract*

Wanneer je gedrag de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met jou en je ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en andere internen opnieuw beter zal verlopen.

- *Ordemaatregelen*

- Wanneer je de leefregels van ons internaat schendt, kunnen we een ordemaatregel opleggen.
- Mogelijke ordemaatregelen zijn:
  - een verwittiging
  - een gesprek
  - extra inzet bij logistieke taken
  - het niet deelnemen aan activiteiten

het tijdelijk niet beschikken over je persoonlijke multimediatoestellen zoals smartphone, tablet,....(deze lijst is niet limitatief).

Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders en de directeur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

### ➤ *Tuchtmaatregelen*

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van ons internaat in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid

als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt

als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt

In uitzonderlijke situaties kan je bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan enkel in heel uitzonderlijke situaties gebeuren:

- ✓ voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
- ✓ wanneer je aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor jezelf, je mede-internen of de internaatsmedewerkers

Alleen de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt die beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan je ouders mee. Hij bevestigt dit in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- ✓ een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen
- ✓ een definitieve uitsluiting uit het internaat

Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de directeur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- ✓ de directeur of een afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden
- ✓ vóór dat gesprek kunnen jullie het tuchtdossier komen inkijken
- ✓ Het CLB wordt op de hoogte gesteld van het tuchtdossier en kan hier advies geven.

het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.

Na het gesprek brengt de directeur of een afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- ✓ Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het internaatsbestuur:  
[Naam van de voorzitter]  
Voorzitter [naam internaatsbestuur]  
[Adres van de maatschappelijke zetel van het internaatsbestuur]  
Of wanneer het internaat open is, kunnen je ouders het beroep bij het internaatsbestuur ook daar persoonlijk afgeven. Je ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoonde op welke datum ze het hebben ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het internaatsbestuur.
- ✓ Jouw verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- ✓ De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als je ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- ✓ Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.
- ✓ De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds je ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier

opnieuw inkijken. De ouders hebben ook het recht om gehoord te worden en kunnen een wrakingsverzoek indienen.

- ✓ De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- ✓ Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal je de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief aan je ouders.

### 13. Participatie, internaatsraad en internenraad

Internaatsraad: Eenmaal per jaar krijgt u als ouder/verantwoordelijke de kans om deel te nemen aan de internaatsraad. De ouders worden hiervoor uitgenodigd via smartschool en mail.

Internenraad: Elk trimester gaan we in gesprek met de internen die dit wensen en zij zijn dan automatisch de vertegenwoordigers van alle internen in de internenraad. Dit gebeurt in twee leeftijdsgroepen.

### 14. Klachtenregeling

Je ouders hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer jullie ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons internaatsbestuur of personeeleden, of net het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen jullie contact opnemen met zr Katelijn Vandekerckhove (internaatsdirectie).

Samen met je ouders of jou zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

## Wat hoort thuis in de valies en op de kamer

- ✓ Onderlaken, kussensloop, dekbed en dekbedovertrek
- ✓ slaapgerief
- ✓ Toiletgerief
- ✓ Handdoeken en washandjes en 1 reserve
- ✓ 4 kledingsets en 1 reserve set
- ✓ 2 paar schoenen en pantoffels
- ✓ Badjas om naar de douche te gaan
- ✓ Een paar leuke spullen voor jouw kamer
- ✓ Gesloten doos voor een koekje of snoepje

## Wat hoort niet thuis op internaat

- ✓ Energydranken
- ✓ Snacks en eenvoudige maaltijden zoals noedels, minute soep,...
- ✓ Alle bovenvermelde niet toegestane middelen en producten zoals sigaretten, drugs, stimulerende middelen,....
- ✓ Deze lijst is niet limitatief.



